



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MUMINUN., MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **Pit. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pit. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG


MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perhubungan


Drs. MUMINUN., MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
DINAS PERHUBUNGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Perhubungan	Nilai Reformasi Birokrasi	Nilai	57
		Nilai Sakip	Nilai	55,6
2	Meningkatnya konektivitas antar wilayah	Rasio Konektivitas	%	86,85
3	Meningkatnya pelayanan angkutan	Persentase pelayanan angkutan jalan	%	21,62
4	Meningkatnya sarana prasarana perhubungan	Level of service	Rasio	0,44

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Persentase Kendaraan yang lulus Uji Kir	Persentase Kendaraan yang lulus Uji Kir	%	80
	Persentase Unit Terminal Penumpang dan Parkiran sesuai standar	Persentase Unit Terminal Penumpang dan Parkiran sesuai standar	%	47,22
	Persentase awak angkutan yang meningkat kompetesinya	Persentase awak angkutan yang meningkat kompetesinya	%	40
	Persentase Kendaraan angkutan umum yang laik jalan dan tertib administrasi	Persentase Kendaraan angkutan umum yang laik jalan dan tertib administrasi	%	75
	Persentase Sarana Prasarana Perhubungan dalam Kondisi Baik	Persentase Sarana Prasarana Perhubungan dalam Kondisi Baik	%	77,78
2	Persentase Persyaratan Pembangunan Pelabuhan yang Terpenuhi	Jumlah persyaratan pembangunan pelabuhan yang dipenuhi	%	100
3	Persentase Terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Reformasi Birokrasi dan Nilai Akip	%	100

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	3.027.368.010
2	PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN	323.825.400
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	12.391.658.590

Total Anggaran

15.742.852.000

Pihak Kedua,
Pit. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT, S.T.



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perhubungan



Drs. MUMINUN., MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUJI SYUKUR, S.Kom., M.Kom.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perhubungan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MUMINUN., MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

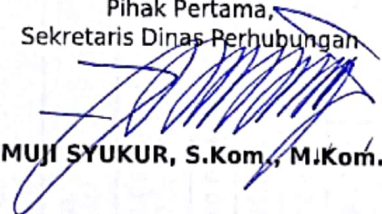
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan


Drs. MUMINUN., MM

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perhubungan


MUJI SYUKUR, S.Kom., M.Kom.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	8
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai dalam satu tahun	Jenis	4
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor terpenuhi	Jenis	8
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	Unit	9
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	Jenis	3
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya yang terpelihara	Unit	20

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	177.724.200	33.493.600	54.659.000	13.458.900	76.112.700
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.254.410.000	2.030.751.486	4.047.756.527	1.875.289.025	300.612.962
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	67.089.500	2.722.000	2.960.000	5.347.000	56.060.500
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	565.882.400	63.225.000	150.270.000	93.672.400	258.708.600
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	157.060.000	24.430.000	51.050.000	14.500.000	67.125.000
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.502.692.000	637.532.400	643.561.200	643.189.200	578.409.200
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	666.800.490	83.304.200	337.899.600	68.498.290	165.098.400

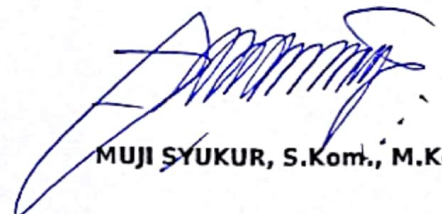
Pemerintahan Daerah					
Total Anggaran	12.391.658.590	2.875.458.686	5.288.156.327	2.713.954.815	1.502.127.362

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan

Drs. MUMINUN., MM



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perhubungan


MUJI SYUKUR, S.Kom., M.Kom.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHETI, S.E.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

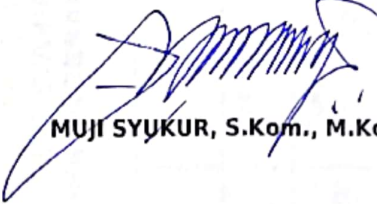
Nama : **MUJI SYUKUR, S.Kom., M.Kom.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perhubungan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perhubungan


MUJI SYUKUR, S.Kom., M.Kom.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan


SUHETI, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	8	2	2	2	2
2	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	Dokumen	2	1	0	0	1
3	Tersusunnya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	4	0	0	0	4
4	Terselesaikannya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan	bulan	12	3	3	3	3
5	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun tersusun	Dokumen	1	0	0	0	1
6	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang tersusun	Dokumen	12	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	51.761.200	22.852.500	5.448.500	8.250.000	15.210.200
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	18.703.000	3.501.100	3.192.500	3.383.900	8.625.500
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	107.260.000	7.140.000	46.018.000	1.825.000	52.277.000
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.252.454.000	2.030.433.486	4.047.438.527	1.874.971.025	299.610.962
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir	684.000	0	0	0	684.000

	Tahun SKPD					
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.272.000	318.000	318.000	318.000	318.000

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perhubungan

Muji Syukur
MUJI SYUKUR, S.Kom., M.Kom.



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

Suheti
SUHETI, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NANI KURNIATI**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

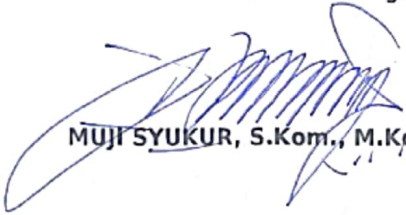
Nama : **MUJI SYUKUR, S.Kom., M.Kom.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perhubungan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perhubungan


MUJI SYUKUR, S.Kom., M.Kom.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


NANI KURNIATI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	Jumlah monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai dalam satu tahun	Jenis	4	1	1	1	1
2	Terlaksananya Laporan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Laporan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dokumen	2	-	-	-	2
3	Tersedianya komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	bulan	12	3	3	3	3
4	Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor terpenuhi	jenis	8	1	0	1	6
5	Tersedianya bahan logistik kantor	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	jenis	10	1	1	1	7
6	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jenis barang cetakan yang tersedia	jenis	8	1	1	1	5
7	Tersedianya bahan bacaan berupa surat kabar	Jenis surat kabar yang tersedia	bulan	12	3	3	3	3
8	Terseleenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	150	30	30	30	50
9	Tersedianya mebeleur	Jumlah mebel yang tersedia	unit	28	3	3	3	19
10	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	unit	9	1	1	1	6
11	Tersedianya aset tetap kantor	Jumlah aset tetap tersedia	unit	15	3	2	3	7
12	Terkirimnya surat dinas	Jumlah surat dinas yang dikirim	surat	1000	250	250	250	250
13	Terbayarnya jasa sumber daya tiap bulan	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	jenis	3	1	1	1	0

14	Tersedianya honor jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah honor jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jenis	191	49	49	49	44
15	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	kendaraan	20	5	5	5	5
16	Terpeliharanya mebel kantor	Jumlah mebel yang dipelihara	unit	50	13	12	13	12
17	Terpeliharanya aset tetap kantor	Jumlah aset tetap terpelihara	unit	18	4	3	4	7
18	Terpeliharanya gedung kantor/bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang terpelihara	unit	3	1	1	0	1
19	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya yang terpelihara	unit	2	1	1	0	0
20	Terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya yang terpelihara	unit	20	5	5	5	5

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	19.200.000	0	9.600.000	0	9.600.000
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	13.662.500	2.722.000	2.960.000	5.347.000	2.633.500
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14.090.600	2.000.000	1.000.000	2.550.000	8.540.600
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	22.899.800	2.060.000	1.600.000	3.687.400	15.546.000
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	152.493.000	19.725.000	20.125.000	20.555.000	92.088.000
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.340.000	1.335.000	1.335.000	1.335.000	1.335.000
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	115.975.000	1.125.000	86.730.000	2.705.000	25.415.000
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	255.084.000	36.980.000	39.480.000	62.840.000	115.784.000
9	Pengadaan Mebel	36.100.000	0	16.500.000	0	19.600.000

10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	40.030.000	5.050.000	5.000.000	5.000.000	25.025.000
11	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	80.930.000	19.380.000	29.550.000	9.500.000	22.500.000
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	0	750.000	750.000	0
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	146.320.000	45.580.000	45.580.000	39.580.000	15.580.000
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	216.972.000	54.243.000	54.243.000	54.243.000	54.243.000
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.284.220.000	583.289.400	588.568.200	588.196.200	524.166.200
16	Pemeliharaan Mebel	12.500.000	0	6.250.000	6.250.000	0
17	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	36.900.000	12.100.000	1.600.000	1.600.000	9.600.000
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	384.774.090	7.472.600	253.968.000	166.690	123.166.800
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	67.106.400	18.151.600	20.901.600	20.901.600	7.151.600
20	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	53.427.000	0	0	0	53.427.000

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perhubungan


MUJI SYUKUR, S.Kom., M.Kom.



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


NANI KURNIATI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARINTO, S.T., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MUMINUN., MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan


Drs. MUMINUN., MM

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Angkutan


SARINTO, S.T., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
BIDANG ANGKUTAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah kendaraan yang diramcek (Uji Petik)	Kendaraan	70
2	Terlaksananya Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kendaraan yang dioprasi	Kendaraan	1300
3	Terlaksananya Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah izin trayek / kartu pengawasan yang di perbaharui	Kendaraan	109
4	Terlaksananya Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk Angkutan Orang yang Melayani Trayek serta Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen evaluasi jaringan trayek tersusun	Dokumen	1

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	197.988.700	8.086.000	77.041.700	9.636.000	103.225.000
2	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	91.031.810	18.755.000	11.525.000	16.965.000	43.786.810
3	Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	218.889.000	9.511.000	6.316.000	18.272.000	184.790.000
4	Penetapan Tarif Kelas Ekonomi untuk Angkutan Orang yang Melayani Trayek serta Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	93.356.500	0	3.354.000	90.002.500	0
Total Anggaran		601.266.010	36.352.000	98.236.700	134.875.500	331.801.810

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan

Drs. MUMINUN., MM



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Angkutan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sarinto', written over the printed name of the first party.

SARINTO, S.T., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS REKSODIHARJO, S.ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Angkutan Penumpang dan Barang**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SARINTO, S.T., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Angkutan

SARINTO, S.T., M.Si.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Angkutan Penumpang dan Barang

AGUS REKSODIHARJO, S.ST.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
BIDANG ANGKUTAN
SEKSI ANGKUTAN PENUMPANG DAN BARANG

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terpenuhinya posko mudik	Jumlah Posko Mudik	Unit	2	0	2	0	0
2	Terlaksananya pembaharuan izin trayek / kartu pengawasan angkutan umum	Jumlah Izin Trayek / Kartu Pengawasan yang di perbaharui	kendaraan	109	25	27	30	27
3	Terlaksananya rapat koordinasi di bidang angkutan/perhubungan	Jumlah Rakor di Bidang Angkutan/Perhubungan	kali	23	5	7	6	5
4	Tersusunnya dokumen evaluasi jaringan trayek	Jumlah dokumen evaluasi jaringan trayek tersusun	Dokumen	1	0	0	1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	179.950.000	6.440.000	2.820.000	4.770.000	165.920.000
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota	38.939.000	3.071.000	3.496.000	13.502.000	18.870.000
3	Penyediaan Data dan Informasi Tarif Kelas Ekonomi Angkutan Orang dan Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	93.356.500	0	3.354.000	90.002.500	0
4	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	120.715.700	2.036.000	73.943.700	3.236.000	41.500.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Angkutan



SARINTO, S.T., M.Si.



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Angkutan Penumpang dan Barang



AGUS REKSODIHARJO, S.ST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVI ANJARWATI, SE.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian Operasional dan Keselamatan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SARINTO, S.T., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Angkutan

SARINTO, S.T., M.Si.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengendalian Operasional dan
Keselamatan


NOVI ANJARWATI, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
BIDANG ANGKUTAN
SEKSI PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KESELAMATAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya uji petik (ramp check) kendaraan	Jumlah kendaraan yang diramp check (Uji Petik)	kendaraan	70	12	12	20	26
2	Terlaksananya Sosialisasi Keselamatan Angkutan	Jumlah Peserta Sosialisasi	Orang	80	0	0	0	80
3	Terlaksananya kegiatan operasi tertib administrasi dan laik jalan kendaraan bermotor angkutan umum	Jumlah kendaraan yang dioprasi	kendaraan	1300	300	300	350	350

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	27.273.000	6.050.000	3.098.000	6.400.000	11.725.000
2	Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	91.031.810	18.755.000	11.525.000	16.965.000	43.786.810
3	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	50.000.000	0	0	0	50.000.000

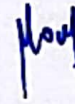
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Angkutan



SARINTO, S.T., M.Si.



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengendalian Operasional dan Keselamatan



NOVI ANJARWATI, SE.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TARNO, S.Kep.Ns., M.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MUMINUN., MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

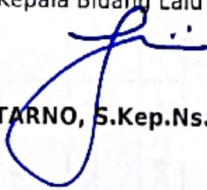
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan


Drs. MUMINUN., MM

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Lalu Lintas


TARNO, S.Kep.Ns., M.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
BIDANG LALU LINTAS**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah rencana induk jaringan LLAJ tersusun	Dokumen	2
2	Terlaksananya Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah perlengkapan jalan terbangun	Unit	7
3	Terlaksananya Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah titik pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan Kabupaten/Kota	Titik	17
4	Terlaksananya Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Jumlah kajian pembangunan pelabuhan di susun	Dokumen	1

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	343.835.250	29.976.750	72.208.500	119.900.000	121.750.000
2	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	719.206.000	54.025.000	172.740.000	40.158.000	452.283.000
3	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	55.267.600	8.062.400	7.204.700	0	40.000.500
4	Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	323.825.400	0	323.825.400	0	0
Total Anggaran		1.442.134.250	92.064.150	575.978.600	160.058.000	614.033.500

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan


Drs. MUMINUN., MM



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Lalu Lintas


TARNO, S.Kep.Ns., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS FITRIYANTO, A.Md.**
Jabatan : **Kepala Seksi Sarana dan Prasarana**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

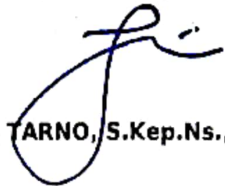
Nama : **TARNO, S.Kep.Ns., M.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas


TARNO, S.Kep.Ns., M.H.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana


AGUS FITRIYANTO, A.Md.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
BIDANG LALU LINTAS
SEKSI SARANA DAN PRASARANA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya pembangunan prasarana jalan di jalan Kabupaten/Kota	Jumlah prasarana jalan terbangun	Unit	2	0	2	0	0
2	Tersedianya perlengkapan jalan di jalan Kabupaten/Kota	Jumlah perlengkapan jalan terbangun	Unit	7	0	5	0	2
3	Terpeliharanya prasarana jalan	Jumlah prasarana jalan terpelihara	unit	7	0	3	2	2
4	Terpeliharanya perlengkapan jalan	Jumlah perlengkapan jalan terpelihara	unit	65	15	20	15	15
5	Tersusunnya kajian pembangunan pelabuhan	Jumlah kajian pembangunan pelabuhan yang di susun	Dokumen	1	0	1	0	0

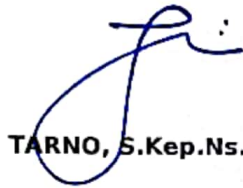
No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	387.773.000	11.567.000	35.807.000	600.000	339.799.000
2	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	150.751.000	2.075.000	75.500.000	675.000	72.501.000
3	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	79.250.000	15.025.000	36.075.000	13.525.000	14.625.000
4	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	101.432.000	25.358.000	25.358.000	25.358.000	25.358.000
5	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	323.825.400	0	323.825.400	0	0

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
BIDANG LALU LINTAS
SEKSI SARANA DAN PRASARANA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya pembangunan prasarana jalan di jalan Kabupaten/Kota	Jumlah prasarana jalan terbangun	Unit	2	0	2	0	0
2	Tersedianya perlengkapan jalan di jalan Kabupaten/Kota	Jumlah perlengkapan jalan terbangun	Unit	7	0	5	0	2
3	Terpeliharanya prasarana jalan	Jumlah prasarana jalan terpelihara	unit	7	0	3	2	2
4	Terpeliharanya perlengkapan jalan	Jumlah perlengkapan jalan terpelihara	unit	65	15	20	15	15
5	Tersusunnya kajian pembangunan pelabuhan	Jumlah kajian pembangunan pelabuhan yang di susun	Dokumen	1	0	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	387.773.000	11.567.000	35.807.000	600.000	339.799.000
2	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	150.751.000	2.075.000	75.500.000	675.000	72.501.000
3	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	79.250.000	15.025.000	36.075.000	13.525.000	14.625.000
4	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	101.432.000	25.358.000	25.358.000	25.358.000	25.358.000
5	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	323.825.400	0	323.825.400	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas



TARNO, S.Kep.Ns., M.H.



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana



AGUS FITRIYANTO, A.Md.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA GUNAWAN, S.ST.**
Jabatan : **Kepala Seksi Manajemen Lalu Lintas**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TARNO, S.Kep.Ns., M.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas

TARNO, S.Kep.Ns., M.H.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Manajemen Lalu Lintas

INDRA GUNAWAN, S.ST.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
BIDANG LALU LINTAS
SEKSI MANAJEMEN LALU LINTAS

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya dokumen Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Jumlah Rencana Induk Jaringan LLAJ tersusun	Dokumen	2	0	0	1	1
2	Ditetapkannya Peraturan Bupati Rencana Induk Jaringan LLAJ	Jumlah Perbup Rencana Induk Jaringan LLAJ yang di tetapkan	Dokumen	2	1	1	0	0
3	Tercapainya jumlah titik pengendalian dan pengawasan LLAJ	Jumlah titik pengendalian dan pengawasan LLAJ	Titik	20	5	5	5	5
4	Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Jumlah Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Kali	1	0	0	0	1
5	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan Kabupaten/Kota	Jumlah titik pengawasan dan pengendalian efektifitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan kabupaten/kota	titik	17	5	4	4	4
6	Terselenggaranya kegiatan Forum Lalu Lintas	Jumlah peserta forum lalu lintas	orang	30	7	8	7	8

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	170.783.500	700.000	3.833.500	104.250.000	62.000.000
2	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	8.276.750	8.276.750	0	0	0
3	Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk Jaringan LLAJ	164.775.000	21.000.000	68.375.000	15.650.000	59.750.000

	Kabupaten/Kota					
4	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	908.200	441.000	467.200	0	0
5	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	14.358.900	7.621.400	6.737.500	0	0
6	Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	40.000.500	0	0	0	40.000.500

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Lalu Lintas



TARNO, S.Kep.Ns., M.H.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Manajemen Lalu Lintas



INDRA GUNAWAN, S.ST.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TUNISIH, A.Md., S.H.**
Jabatan : **Kepala Unit Terminal Penumpang dan Perparkiran**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MUMINUN., MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan

Drs. MUMINUN., MM

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Unit Terminal Penumpang dan Perparkiran

TUNISIH, A.Md., S.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
DINAS PERHUBUNGAN
UNIT TERMINAL PENUMPANG DAN PERPARKIRAN**


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terpeliharanya terminal penumpang tipe C	Jumlah terminal terpelihara	Unit	3	0	3	0	0
2	Terlaksananya pengawasan terhadap fasilitas parkir	Jumlah titik parkir yang dilakukan pengawasan	titiK	400	100	100	100	100

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	423.185.050	33.230.500	376.624.050	4.337.500	8.993.000
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	201.824.500	9.908.500	44.807.500	2.276.000	144.832.500

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan


Drs. MUMINUN., MM

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Unit Terminal Penumpang dan Perparkiran


TUNISIH, A.Md., S.H.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI DWI ALFARIS NOFIARSO, S.H.**
Jabatan : **Kasubbag Tata Usaha Unit Terminal Penumpang dan Perparkiran**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TUNISIH, A.Md., S.H.**
Jabatan : **Kepala Unit Terminal Penumpang dan Perparkiran**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Unit Terminal Penumpang dan Perparkiran


TUNISIH, A.Md., S.H.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kasubbag Tata Usaha Unit Terminal Penumpang dan
Perparkiran


ARI DWI ALFARIS NOFIARSO, S.H.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
UNIT TERMINAL PENUMPANG DAN PERPARKIRAN
TU UNIT TERMINAL PENUMPANG DAN PERPARKIRAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya kebutuhan administratif di UTPP	Jumlah binder clips yang tersedia	Dus	15	6	5	4	0
		Jumlah buku tulis isi 100 yang tersedia	Buah	20	10	5	5	0
		Jumlah buku tulis isi 60 yang tersedia	Buah	4	2	0	2	0
		Jumlah gunting yang tersedia	Buah	5	2	3	0	0
		Jumlah isi staples yang tersedia	Pak	20	5	2	7	6
		Jumlah isolasi bening yang tersedia	Buah	5	3	2	0	0
		Jumlah jepitan kertas logam yang tersedia	Buah	20	15	5	0	0
		Jumlah lem cair yang tersedia	Botol	25	3	7	10	5
		Jumlah ordner folio yang tersedia	Buah	2	2	0	0	0
		Jumlah paper clips logam yang tersedia	Dus	10	5	2	3	0
		Jumlah spidol white board yang tersedia	Dus	2	2	0	0	0
		Jumlah stabilo yang tersedia	Dus	1	0	1	0	0
		Jumlah staples no.10 yang tersedia	Buah	2	2	0	0	0
		Jumlah staples no.24 yang tersedia	Buah	2	2	0	0	0
Jumlah stopmap kertas folio yang tersedia	Buah	208	100	50	58	0		

		Jumlah Tipe-X / Correction Fluid yang tersedia	Buah	10	6	4	0	0
		Jumlah Ordner Fortu Enduro	Buah	15	0	0	10	5
		Jumlah Staples HD 10	Dus	2	0	0	2	0
		Jumlah Penggaris	Buah	1	0	0	1	0
		Jumlah Ballpoint	Dus	18	0	0	18	0
		Jumlah Ballpoint Ball Liner	Pak	8	0	0	5	3
2	Tersedianya kebutuhan kertas dan cover	Jumlah Amplop 104 pps	Pack	24	7	7	7	3
		Jumlah Amplop 308	Lembar	34	34	0	0	0
		Jumlah Amplop Besar Dinas	Buah	45	45	0	0	0
		Jumlah Amplop Panjang 80 gr	Dos	4	2	2	0	0
		Jumlah Kertas HVS F4 80 gr	Rim	60	12	12	20	16
3	Tersedianya kebutuhan bahan komputer	Jumlah tinta printer	Botol	17	3	2	7	5
4	Tersedianya kebutuhan alat listrik	Jumlah Kabel Listrik @10 m	Buah	25	25	0	0	0
		Jumlah Lampu Essensial	Buah	15	0	15	0	0
5	Tersedianya kebutuhan cetakan	Jumlah Buku Materi	Buku	140	0	0	140	0
		Jumlah Banner	Buah	3	0	0	3	0
6	Terpenuhinya kebutuhan aktivitas lapangan di UTPP	Jumlah tambahan makanan/ekstrafooding	Orang	450	150	100	100	100
		Jumlah jamuan makan siang/malan	Dus	210	70	70	40	30

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	423.185.050	33.230.500	376.624.050	4.337.500	8.993.000
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan	201.824.500	9.908.500	44.807.500	2.276.000	144.832.500

Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir
Kewenangan Kabupaten/Kota

Pihak Kedua,
Kepala Unit Terminal Penumpang dan Perparkiran



TUNISIH, A.Md., S.H.

Pemalang, 19 Oktober 2022

Pihak Pertama,
Kasubbag Tata Usaha Unit Terminal Penumpang dan Perparkiran



ARI DWI ALFARIS NOFIARSO, S.H.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UNGGUL BUDIANTO, ST., MM.**
Jabatan : **Kepala Unit Pengujian Kendaraan Bermotor**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MUMINUN., MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan


Drs. MUMINUN., MM

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Unit Pengujian Kendaraan Bermotor


UNGGUL BUDIANTO, ST., MM.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
DINAS PERHUBUNGAN
UNIT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terpenuhinya sarana dan prasarana pengujian berkala kendaraan bermotor	Jumlah sarana dan prasarana pengujian tersedia	unit	1	1	0	0	0
2	Tersedianya bukti lulus uji pengujian berkala kendaraan bermotor	Jumlah bukti lulus uji di adakan	Set	4000	0	0	4000	0
3	Tersosialisasinya Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk melakukan uji kendaraan bermotor	Orang	50	0	0	0	50
4	Terpeliharanya sarana dan prasarana pengujian berkala kendaraan bermotor	Jumlah sarana dan prasarana pengujian terpelihara	unit	11	9	2	0	0
5	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Laporan Koordinasi Terlaksana	Laporan	4	0	0	0	4
6	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi pengujian berkala kendaraan bermotor	Jumlah dokumen kajian SKM	Dokumen	1	0	0	1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	150.823.600	41.494.000	19.695.000	20.868.000	68.766.600
2	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	107.702.000	0	0	107.702.000	0

3	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	360.000.000	0	360.000.000	0	0
4	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	20.000.000	0	0	20.000.000	0
5	Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	10.851.000	0	0	0	10.851.000
6	Koordinasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	33.407.000	0	0	0	33.407.000

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perhubungan

Drs. MUMINUN., MM



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Unit Pengujian Kendaraan Bermotor

UNGGUL BUDIANTO, ST., MM.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KOHANIDA WIDHIANTI, S.E**
Jabatan : **Kasubbag TU Unit Pengujian Kendaraan Bermotor**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **UNGGUL BUDIANTO, ST., MM.**
Jabatan : **Kepala Unit Pengujian Kendaraan Bermotor**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Unit Pengujian Kendaraan Bermotor


UNGGUL BUDIANTO, ST., MM.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kasubbag TU Unit Pengujian Kendaraan Bermotor


KOHANIDA WIDHIANTI, S.E

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
UNIT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
TU UNIT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Pengujian berkala kendaraan bermotor	Jumlah sarana dan prasarana pengujian tersedia	Unit	1	1	0	0	0
2	Terpenuhinya bukti lulus uji elektronik kendaraan bermotor	Jumlah smart card tersedia	Set	4000	0	0	4000	0
3	Tersosialisasinya Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk melakukan uji kendaraan bermotor	Orang	50	0	0	0	50
4	Terpeliharanya sarana dan prasarana pengujian	Jumlah Aplikasi SIM PKB yang terpelihara	Paket	1	0	1	0	0
		Jumlah Aplikasi SIM e-KIR yang terpelihara	Paket	1	0	1	0	0
		Jumlah perbaikan dan penggantian suku cadang Speedo Meter Tester yang terpenuhi	Paket	1	0	1	0	0
		Jumlah pemeliharaan dan kalibrasi alat pengujian kendaraan bermotor yang terpenuhi	Unit	9	9	0	0	0
5	Jumlah koordinasi pengujian kendaraan bermotor	Jumlah Laporan Koordinasi Terlaksana	Laporan	4	0	0	0	4
6	Terpenuhinya survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan pengujian	Jumlah survey kepuasan masyarakat yang terpenuhi	Dokumen	1	0	0	1	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	107.702.000	0	0	107.702.000	0
2	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	150.823.600	41.494.000	19.695.000	20.868.000	68.766.600
3	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	360.000.000	0	360.000.000	0	0
4	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	20.000.000	0	0	20.000.000	0
5	Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	10.851.000	0	0	0	10.851.000
6	Koordinasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	33.407.000	0	0	0	33.407.000

Pihak Kedua,
Kepala Unit Pengujian Kendaraan Bermotor



UNGGUL BUDIANTO, ST., MM.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kasubbag TU Unit Pengujian Kendaraan Bermotor



KOHANIDA WIDHIANTI, S.E

