



## PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINAS PERHUBUNGAN

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| Nomor SOP         | 551.12/52A/2020                             |
| Tanggal Pembuatan | 02 Maret 2020                               |
| Tanggal Revisi    | 20 Agustus 2021                             |
| Tanggal Efektif   | 01 April 2020                               |
| Disahkan Oleh     | Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pemalang |
| Nama SOP          | Mencetak Kartu Uji                          |

### Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan;
3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 156 Tahun 2016 tentang Kompetensi Penguji Berkala Kendaraan Bermotor;
4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 15 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 3 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum;
6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor

### Keterangan :

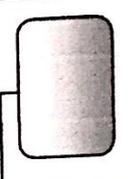
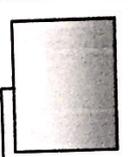
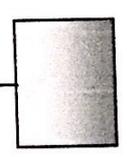
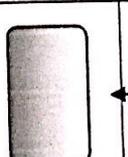
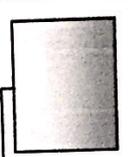
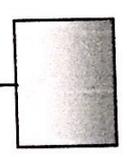
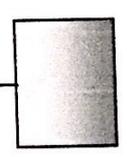
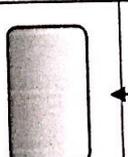
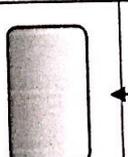
1. SOP Pendaftaran Pengujian Kendaraan Bermotor
2. SOP Pemeriksaan Kendaraan Bermotor Uji Berkala
3. SOP Kendaraan Bermotor Uji Pertama dan Rubah Bentuk

### Peringatan :

Kualifikasi Pelaksana :  
1. Dapat mengoperasikan perangkat komputer atau laptop dan memahami tentang aplikasi Pencetakan kartu uji (SIM PKB)

- Peralatan/Perlengkapan :
1. Komputer atau Laptop
  2. Printer
  3. Smartcard reader
  4. Jaringan internet
  5. Bolpoint

Pencatatan dan Pendapatan :

| NO | AKTIVITAS                                        | PELAKSANA                                                                           |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | MUTU BAKU                               |         |                                       |  | KET |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|---------------------------------------|--|-----|
|    |                                                  | PETUGAS CETAK KARTU UJI                                                             | PETUGAS STEMPSEL                                                                   | BENDAHARA PENERIMAAN (AGEN BPD)                                                     | PEMOHON                                                                             | SKRD, Komputer, Printer, Bolpoint       | WAKTU   | OUTPUT                                |  |     |
| 1. | Menerima SKRD untuk diantukan mencetak kartu uji |  |  |   |  | SKRD, Komputer, Printer, Bolpoint       | 3 menit | Berkas uji                            |  |     |
| 2. | Penyetempelan berkas uji                         |                                                                                     |  |   |                                                                                     | Berkas uji, peralatan stempel, bolpoint | 2 menit | Berkas uji, SKRD, kwitansi pembayaran |  |     |
| 3. | Menbayar retribusi uji                           |                                                                                     |  |  |                                                                                     | SKRD, kwitansi                          | 2 menit | Berkas uji, SKRD, kwitansi pembayaran |  |     |
| 4. | Penyerahan berkas kepada pemohon                 |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                     |  | SKRD, kwitansi                          | 2 menit | Berkas uji, SKRD, kwitansi pembayaran |  |     |