



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PEMALANG
Jl. HOS Cokroaminoto Nomor 3 Pemalang

UNIT TERMINAL PENUMPANG DAN PERPARKIRAN (UTPP)

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 24 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan.
2. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 8 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Transportasi Darat.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 3 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 3 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum

KETERKAITAN

1. Unit Terminal Penumpang dan Perparkiran (UTPP)

PERINGATAN :

1. Dinas Perhubungan Kabupaten Pemalang melalui Unit Terminal Penumpang dan Perparkiran (UTPP) berhak melakukan evaluasi kinerja para petugas dan Koordinator Terminal Penumpang dan Perparkiran.

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku	Keterangan	
		Petugas	Koordinator Terminal	Kasubag TU	Kepala UTPP	Kepala Dinas			
1	Kebutuhan petugas pada terminal penumpang angkutan jalan						Berkas usulan petugas terminal	2 menit	

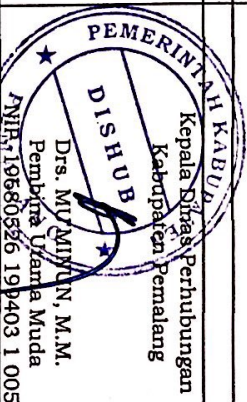
NOMOR SOP

TGL. PEMBUATAN

TGL. REVISI

TGL. EFEKTIF

DISAHKAN OLEH



NAMA SOP

**PENERBITAN SURAT TUGAS
PETUGAS DAN KOORDINATOR TERMINAL**

KUALIFIKASI PELAKSANA



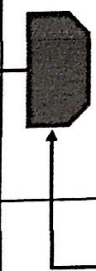
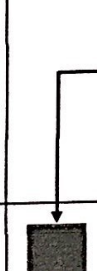
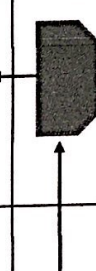
1. Memahami pengelolaan terminal penumpang angkutan jalan.
2. Memahami tugas dan fungsi pelayanan di sektor terminal penumpang angkutan jalan.
3. Memahami tugas-tugas teknis dalam pelayanan keselamatan, بهداشت, kenyamanan, ketertarikan dan kesetaraan pada terminal Tipe C.

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. ATK
2. Komputer dan Kelengkapannya
3. Soft Ware Alat Perengkapan Terminal Elektronik Pembayaran Online (E-TERMINAL)
4. Lemari Arsip

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan dan diarsipkan sebagai data elektronik dan manual

2	Berkas usulan kebutuhan petugas terminal diajukan oleh Koordinator Terminal			5 menit	Data kebutuhan petugas terminal
3	Peninjauan lapangan kebutuhan petugas terminal		Formulir Survey, Surat Tugas	1 hari	Berita Acara Hasil Survey Potensi Pendapatan
4	Berkas diproses			10 menit	Draft Surat Tugas
5	Berkas diperiksa ulang dan ditanda tangani			15 menit	Surat Tugas Jukir
6	Penyerahan berkas kepada Pemohon			10 menit	
7	Pengarsipan	