


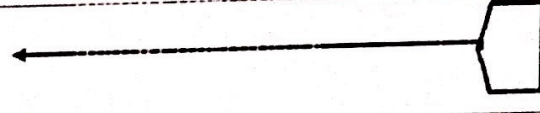
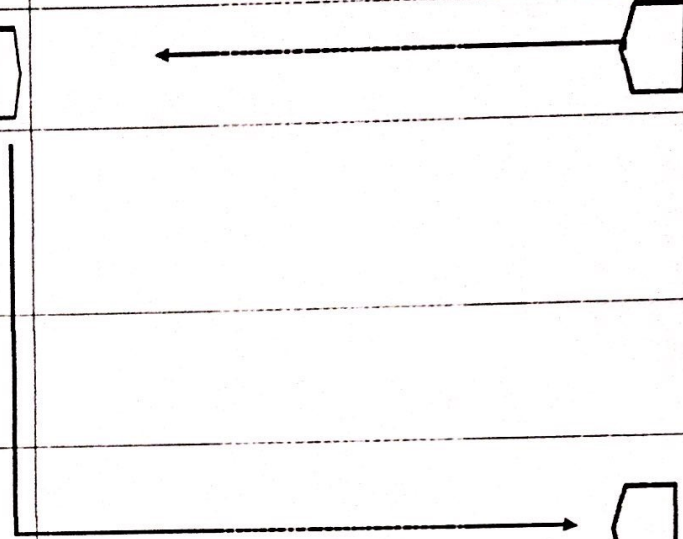
LAMPIRAN IV
 PERATURAN BUPATI PEMALANG
 NOMOR 33 TAHUN 2022
 TENTANG PENYELENGGARAAN ANALISIS DAMPAK LALU LINTAS DI
 KABUPATEN PEMALANG

STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR PENILAIAN DOKUMEN HASIL
 ANALISIS DAMPAK LALU LINTAS

	<p>SOP DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PEMALANG</p>	Nomor SOP	:	
		Tgl. Pembuatan	:	
		Tgl. Revisi	:	
		Tgl. Efektif	:	
		Disahkan oleh	:	BUPATI PEMALANG
		Nama SOP	:	Persetujuan hasil Andalalin
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :		
1. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 17 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Analisis Dampak Lalu Lintas		KEPALA DINAS : Pejabat yang diberi kewenangan untuk memberikan rekomendasi Pembangunan dan/atau Pengembangan Pusat Kegiatan, Permukiman, dan Infrastruktur dalam rangka Analisis Dampak Lalu Lintas		
2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 17 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Analisis Dampak Lalu Lintas		KEPALA BIDANG LALU LINTAS : Pejabat yang berdasarkan Keputusan Kepala Dinas bertanggungjawab untuk melakukan pengawasan proses kegiatan		
3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 17 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Analisis Dampak Lalu Lintas		TIM EVALUASI PENILAI : Tim Evaluasi Penilai adalah Tim yang menilai dan mengevaluasi dokumen hasil Analisis Dampak Lalu Lintas yang disampaikan oleh pengembang/pembangun		
4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 17 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Analisis Dampak Lalu Lintas		PENGEMBANG / PEMBANGUN : Orang, badan hukum, kelompok orang atau perkumpulan yang menurut hukum sah sebagai pemilik yang akan membangun atau mengembangkan pusat kegiatan		
5. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor SK.2012 / KP.108 / DRJD / 2015 tentang Kompetensi Penyusunan Analisis Dampak Lalu Lintas				
6. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor SK.4457 / KP.108 / DRJD / 2017 tentang Perubahan Atas Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor				

SK.2012 / KP.108 / DRJD / 2015 tentang Kompetensi Penyusunan Analisis Dampak Lalu Lintas	
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
	1. Komputer/laptop 2. GPS 3. Kamera 4. Alat Survey 5. Internet 6. Telepon 7. Printer
Peringatan :	Perencanaan, Pencatatan dan Pendataan :
	Arsip

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Kepala Dinas	Kepala Bidang Lalu Lintas	Tim Dinas	Pengembang/Pembangun	Tim Evaluasi	Kelengkapan	Hari ke	Hari ke		Output
1.	Menerima Surat Permohonan, Persyaratan dan Dokumen Analisis Dampak Lalu Lintas kemudian meneruskan ke Kepala Bidang Lalu Lintas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Surat Permohonan dilengkapi dengan Dokumen Andalalin dan persyaratan pendukung lainnya	1		1. Disposisi Kepala Dinas 2. Surat Permohonan dilengkapi dengan Dokumen Andalalin dan persyaratan pendukung lainnya	
2.	Meneruskan berkas dan permohonan dokumen hasil Andalalin ke Tim Dishub		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1. Disposisi Kepala Dinas 2. Surat Permohonan dilengkapi dengan Dokumen Andalalin dan persyaratan pendukung lainnya	1		1. Disposisi Kepala Dinas 2. Disposisi Kepala Bidang Lalu Lintas 3. Surat Permohonan dilengkapi dengan Dokumen Andalalin dan persyaratan pendukung lainnya	
3.	Tim Dishub verifikasi checklist administrasi dan teknis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1. Disposisi Kepala Dinas	2-4		1. Disposisi Kepala Dinas 2. Disposisi	

4.	Jika verifikasi tidak OK									
4.	Kepala Dinas mengirimkan surat ke konsultan/pengembang/pembangun agar melengkapi checklist administrasi dan teknis									
	Jika verifikasi OK									

2. Disposisi Kepala Bidang Lalu Lintas Permohonan Surat Permohonan dilengkapi dengan Dokumen Andalin dan persyaratan pendukung lainnya

3. Form Checklist administrasi dan teknis

4. Form Checklist administrasi dan teknis yang telah diisi






Surat penyampahan untuk melengkapi checklist administrasi dan teknis

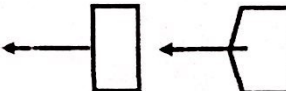


5

Kepala Bidang Lalu Lintas


3. Surat Permohonan dilengkapi dengan Dokumen Andalin dan persyaratan pendukung lainnya

4. Form Checklist administrasi dan teknis yang telah diisi

5. Konsultan/pengembang/pembangun presentasi awal di depan Tim Evaluasi							Dokumen Andalalin	6	1	Hasil analisis presentasi	
6. Tim Evaluasi melakukan analisis hasil presentasi dan membahas tinjauan lapangan beserta / pengembang / pembangun							Hasil Analisis	6	1	Hasil Analisis	
7. Tim Evaluasi melakukan Tinjauan Lapangan							1. GPS 2. Kamera 3. Draft berita acara/notulensi	7	2	1. Data tinjauan lapangan 2. Berita Acara	
8. Tim menganalisis tinjauan lapangan dengan chross check dengan hasil studi Andalalin							1. Dokumen Andalalin 2. Data hasil tinjauan lapangan	7	2	Hasil analisis data tinjauan lapangan	
9. g. Melakukan pembahasan kembali dengan konsultan / pengembang / pembangun							1. Dokumen Andalalin 2. Hasil analisis data tinjauan lapangan 3. Konsep	7	2	1. Berita Acara 2. Surat pernyataan kesanggupan	

	<p>h. Mengembangkan membuat dan menandatangani surat pernyataan kesanggupan serta bersedia melaksanakan kewajiban tercantum dalam dokumen</p>						7	2	Nota Dinas Kepala Bidang Lalu Lintas Kepala Dinas	
10.	<p>Tim menyampaikan evaluasi ke Kepala Dinas</p>					Berita Acara/Notulensi	7	2	Nota Dinas Kepala Bidang Lalu Lintas Kepala Dinas	
11.	<p>Kepala Dinas memberikan persetujuan</p>	<input type="checkbox"/>				Konsep Surat Persetujuan	8	3	Surat Persetujuan	

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM
 SETDA KABUPATEN PEMALANG


 SRI SUBYAKTO, SH, MSI
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650218 199203 1 006

PL. BUPATI PEMALANG
 WAKIL BUPATI,
 ttd
 cap
 MANSUR HIDAYAT